

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск - 2024

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	20
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	24
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	34
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	35
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) подготовки Коммерческая деятельность в АПК предусмотрена производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление знаний, полученных в учебном процессе, формирование навыков использования научного и методического аппарата изученных дисциплин, приобретение практических навыков в области торгового дела.

Практика проводится посредством профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки Торговое дело на предприятиях и организациях любых организационно-правовых форм, ведущих торговую и производственную деятельность.

Базы практики определяются договорами, заключаемыми университетом и организациями, а также условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений, собственным выбором обучающихся. В качестве мест прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Обучающийся по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы может проходить практику в различных организациях производственной сферы: сельскохозяйственных, перерабатывающих, торговых предприятиях и т.д.

Во время прохождения практики обучающиеся работают преимущественно с документами на бумажных или электронных носителях.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1334;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество современного образования определяется тем, насколько у выпускников сформированы профессиональные компетенции – способности определять связи между знаниями и ситуациями и применять усвоенные знания для решения профессиональных проблем. Компетенции ФГОС ВО нацеливают образовательные учреждения на повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда и предполагают интенсификацию взаимодействия образовательных учреждений с работодателями.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить трудовые функции:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.024 Эксперт в сфере закупок, (08.024 Эксперт в сфере закупок, код А/01.6);

Консультирование по закупочным процедурам (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/ 02.6);

Трудовые действия:

08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6

Мониторинг цен на товары, работы, услуги

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги

Составление заключения по результатам проведенного анализа.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

профессиональные компетенции:

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

ПК-15 - готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОК-2</u> Знать: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	В целом знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их и области их применения в различных сферах	Глубоко знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах
Уметь: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В полной мере умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Владеть: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Слабые навыки использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умело и эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>ОК-6</u> Знать: значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Не знает значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Понимает важность формирования положительного отношения к праву, закону. Представляет место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует положительное отношение к праву, закону. В целом знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Имеет высокий уровень позитивного правового сознания, уважения к закону и правопорядку, нетерпимость к правовому нигилизму. Четко знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права
Уметь: прогнозировать тенденции развития российского законодательства	Не может прогнозировать тенденции развития российского законодательства	Осознает пути развития российского законодательства; Испытывает за-	Умеет предвидеть направления развития российского законодательства и	Способен осуществить анализ влияния развития российского законода-

<p>для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>ства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>труднения при анализе возникающих в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; при обеспечении соблюдения законодательства в торговой деятельности; при установлении фактов правонарушений в торговой сфере, при определении меры ответственности и наказания виновных; при принятии необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>транслировать понимание их социальной значимости; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>тельства на социально-значимые проблемы и процессы, занимает активную позицию в данном вопросе; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>
<p><u>Владеть</u>: готовностью при необходимости совершаться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Не владеет готовностью при необходимости совершаться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Проявляет незначительный интерес к совершенствованию знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности, испытывает сложности при анализе и обобщении изменений в нормативно-правовой базе; Слабые навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Частично владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Осознает важность систематического приобретения и совершенствования новых знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности. Сформированы навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Демонстрирует устойчивую мотивацию к правовому самообразованию для решения задач профессиональной деятельности, умеет самостоятельно и своевременно отслеживать и анализировать изменения и дополнения нормативно-правовой базы. Сформированы навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет полностью понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>
<p><u>ОК-8</u> <u>Знать</u>: способы и методы защиты производственного</p>	<p>Не знает способы и методы защиты производственного персонала и населе-</p>	<p>Имеет недостаточно четкие представления о способах и методах защиты</p>	<p>Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах и методах</p>	<p>Демонстрирует знания о способах и методах защиты производственного</p>

персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ния от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Уметь:</u> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не умеет на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недооценивает важность применения основных способов и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание важности применения основных способов и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает высокую важность применения основных способов и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Владеть:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает необходимость владения основными методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основными методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
<u>ОК-9</u> Знать: научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках
<u>Уметь:</u> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в выборе методологии для их достижения	Способен ставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, но испытывает трудности с выбором методологии	Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах
<u>Владеть:</u> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-	Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных соци-	Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач	Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач	Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач











<p>деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверке правильности ее оформления</p>	<p>сиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверке правильности ее оформления</p>	<p>профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверке правильности ее оформления</p>	<p>обходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверке правильности ее оформления</p>	<p>профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверке правильности ее оформления</p>
<p><u>ПК-1</u> Знать: цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, качественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>Не знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и осо-</p>	<p>Знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и осо-</p>	<p>Имеет знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг тор-</p>

	бенности услуг торговли	бенности услуг торговли		говли
<p>Уметь: осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>	<p>Не умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия, управляют ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности</p>	<p>Умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>
<p>Владеть: навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом</p>	<p>Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и</p>	<p>Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента</p>	<p>Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассор-</p>	<p>Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассор-</p>



вых партнерах, стратегии переговоров, этапы переговорного процесса, методы анализа контрагентов.	стратегии переговоров; этапы переговорного процесса; методы анализа контрагентов.	вых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	вых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	альных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.
Уметь: выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	Не умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Слабо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Хорошо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Отлично умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности
Владеть: навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не полностью владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	Хорошо владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	В полном объеме владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров
<u>ПК-9</u> Знать: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Не знает: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает неполные знания: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Хорошо знает: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает полные и глубокие знания сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.
Уметь: анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Не умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников допуская несущественные ошибки.	Умеет хорошо анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет правильно и в полной мере анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.
Владеть: методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Не владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Слабое владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Полностью сформированное владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
<u>ПК-10</u> Знать: теоретические основы и методы проведения	Не знает теоретических основ и методы проведения научных, в том чис-	Имеет поверхностные знания теоретические основы и методы проведения	В целом знает теоретические основы и методы проведения научных, в том	Имеет полные знания теоретических основ и методов проведения науч-





вании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	боре и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	ностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	собностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	боре и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
---	---	--	---	---

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения;
- цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии;
- методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии;
- основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров;
- наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка
- теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований;
- теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях;
- основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем
- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль.

уметь:

- применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом;
- управлять торгово-технологическими процессами на предприятии;
- выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение;
- применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников;
- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;

владеть:

- навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности;
- приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии;

- навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров
- навыками вести деловые переговоры;
- навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров
- методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
- способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем;
- методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований;
- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;
- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;
- умением вести деловые переговоры.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.В.02(П)) входит в Блок 2. Практики учебного плана по направлению подготовки Торговое дело - профилю Коммерческая деятельность в АПК.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин(модулей): «Коммерческая деятельность», «Торговое дело», «Эконометрический анализ коммерческой деятельности организаций АПК», «Маркетинг», «Логистика», «Ценообразование в АПК», прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются основой для освоения следующих дисциплин(модулей): «Экономика организации», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Организация и управление транспортно-складской логистикой», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности АПК», «Коммерческая деятельность на рынке продовольственных товаров» прохождения производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической практики, производственной преддипломной практики.

#### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды работ	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.:	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

##### 4.2. Виды работ практики

Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
	I неделя	II неделя	
<b>I. Подготовительный этап:</b> инструктаж по технике безопасности; консультация по организации практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2		наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<b>II. Основной этап:</b> прохождение практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	106		наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности
1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.	6		наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности
2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.	36		наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности
3. Выполнение индивидуального задания	10	10	наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности
4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся.		20	наблюдение, отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности
5. Разработка предложений по		12	наблюдение, отметка

совершенствованию коммерческой деятельности			об инструктаже в журнале по технике безопасности
<b>III. Заключительный этап:</b> подготовка и защита отчета о прохождении практики		12	Отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации
<b>ИТОГО</b>		108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А, А<sub>1</sub>).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать документооборот и учетную политику предприятия;

- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре экономики и коммерции.

Рабочий график (план) прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по разделам

#### Торговые предприятия

1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления..

Вид предприятия, его организационно-правовая форма, вид собственности, учредители, краткий анализ учредительных документов и истории образования предприятия. Анализ местоположения предприятия и района, в котором оно расположено. Форма обслуживания покупателей, режим работы, специализация предприятия и его функциональные особенности и организационная структура Имидж торгового предприятия. Анализ, оценка и разработка стратегии организации. Выбор деловых партнеров, деловые переговоры, заключение договоров и контроль их выполнения. Защита производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.

Основные фонды торгового предприятия. Состав и структура основных фондов Характеристика основных фондов по их материально-вещественной форме. Здание, его расположение, этажность, соотношение общей и торговой площади, её распределение по отделам и секциям, сооружения и их характеристика, машины и оборудование и их характеристика. Эффективность использования основных фондов

Численность, структура, уровень квалификации работников предприятия. Формы трудовых отношений. Производительность труда. Оплата труда торговых работников, формы основной и дополнительной оплаты Используемые формы стимулирования труда на предприятии.

Товарные запасы. Уровень, структура и динамика товарных запасов. Основные поставщики и формы работы с ними Периодичность, ритмичность поставок отдельных товаров. Формы транспортировки основных товаров и порядок работы с грузами. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Общий объем товарооборота и его динамика, товарная структура оборота, товарное обеспечение и его влияние на товарооборотторгово-технологическими процессами на предприятии. Выбор и формирование логистических цепей и схем в торговых организациях.

Издержки торгового предприятия, их состав и структура Анализ уровня издержек обращения в динамике и факторы, их определяющие. Оценка уровня постоянных и переменных издержек, определение точки безубыточности

Анализ закупочных и розничных цен по основным товарным группам. Методы ценообразования, используемые предприятием. Ценовая политика предприятия. Маркетинговые, исследования.

Валовой доход и прибыль. Показатели рентабельности торгового предприятия. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. Резервы увеличения прибыльности. Распределение и использование прибыли на предприятии. Управление логистическими процессами и оптимальные логистические системы.

### 3. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета в соответствии с темой научно-исследовательской работы обучающегося.

4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся.

Эффективность использования основных фондов, фондоотдача по оптовому и розничному товарообороту, соотношение общей и торговой площади, розничный товароборот на единицу торговой площади (рабочее место), товарные запасы на единицу складской площади, уровень активной части основных фондов, фондовооруженность, эффективность использования основных фондов. Капитальные вложения и оценка их эффективности.

Сезонные колебания товарооборота по отдельным товарным группам и оптимизация структуры товарооборота. Объем, ассортимент и качество материалов, и ритмичность их поставки. Оценка материалоемкости продукции, производимой предприятием. Соотношение темпов роста объема производства и материальных затрат. Характеристика движения рабочей силы. Динамика показателей, характеризующих уровень использования трудовых ресурсов.

### 5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности

Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота. Прогнозирование продаж и разработка предложений по увеличению продаж и росту товарооборота. Пути снижения издержек обращения. Резервы увеличения прибыльности за счет оптимизации сбытовой деятельности. Распределение и использование прибыли.

## **Производственные предприятия**

1. Изучение типа предприятия, формы его собственности и структуры управления.

Вид предприятия и его организационная форма, вид собственности, учредители, краткий анализ учредительных документов и истории образования предприятия. Анализ местоположения предприятия с учетом доступности рынков материальных ресурсов (поставщиков товаров) и расположения основных покупателей. Функциональные особенности предприятия. Организационная структура предприятия, место в ней коммерческого отдела и его взаимодействие с другими отделами и службами. Выбор деловых партнеров, деловые переговоры, заключение договоров и контроль их выполнения. Имидж предприятия как коммерческого партнера. Защита производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности. Динамика объема и структура основных фондов, обеспеченность ими предприятия (фондообеспеченность). Эффективность использования основных фондов (фондоотдача и фондоемкость). Использование оборудования и производственной мощности предприятия.

Доля основных фондов производственного предприятия, занятых в торговле, закупочной и сбытовой деятельности, оценка их значения и эффективности использования. Анализ материально-вещественного состава основных фондов, занятых в торговле и их характеристика. Оценка и переоценка основных фондов. Нематериальные активы и их характеристика (товарный знак, свидетельство на изобретение и др.).

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Оценка квалификационного уровня персонала предприятия. Характеристика производительности труда: среднегодовая, среднедневная, среднечасовая выработка продукции одним работником. Трудоемкость продукции. Численность и состав работников, занятых торговле-закупочной деятель-

ностью на предприятии, их квалификация. Формы трудовых отношений. Формы оценки производительности и эффективности их труда. Оплата труда работников, занятых в торгово-закупочной деятельности, формы стимулирования труда.

Динамика объема и ассортимента производимой продукции. Внутренние и внешние причины изменения ассортимента продукции. Качество производимой продукции.. Наличие и выполнение договорных обязательств по поставке продукции. Управление логистическими процессами и оптимальные логистические системы. Выбор и формирование логистических цепей и схем организации.

Размер и динамика выручки от реализации, структура выручки. Анализ факторов, определяющих динамику размера и структуры выручки. Анализ товарного баланса с целью определения его влияния на товарооборот.

Управление торгово-технологическими процессами на предприятии. Анализ, оценка и разработка стратегии развития предприятия.

Товарные запасы и, запасы готовой: продукции. Размер запасов и их динамика.. Наличие сезонных колебаний в уровне запасов готовой продукции.. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Себестоимость продукции и издержки обращения. Динамика затрат на производство товарной продукции. Издержки, связанные с реализацией продукции производственного предприятия, их размер и структура, динамика издержек и факторы, определяющие их уровень. Оценка минимальных партий отгрузки готовой продукции.

Цены и ценовая политика. Уровень отпускных цен на продукцию предприятия и порядок их формирования. Анализ уровня цен по различным каналам сбыта продукции и степень влияния предприятия на их формирование. Маркетинговые, исследования

Валовой доход, прибыль и уровень доходности деятельности предприятия. Оценка основных сбытовых каналов по уровню рентабельности.

#### 5. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета в соответствии с темой научно-исследовательской работы обучающегося.

6. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся..

Эффективность использования основных фондов, фондоотдача по оптовому и розничному товарообороту, соотношение общей и торговой площади, розничный товарооборот на единицу торговой площади (рабочее место), товарные запасы на единицу складской площади, уровень активной части основных фондов, фондовооруженность, эффективность использования основных фондов. Капитальные вложения и оценка их эффективности.

Сезонные колебания товарооборота по отдельным товарным группам и оптимизация структуры товарооборота. Объем, ассортимент и качество материалов, и ритмичность их поставки. Оценка материалоемкости продукции, производимой предприятием. Соотношение темпов роста объема производства и материальных затрат.

Характеристика движения рабочей силы. Динамика показателей, характеризующих уровень использования трудовых ресурсов.

#### 6. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности

Анализ факторов, влияющих на объем товарооборота. Прогнозирование продаж и разработка предложений по увеличению продаж и росту товарооборота. Пути снижения издержек обращения. Резервы увеличения прибыльности за счет оптимизации сбытовой деятельности. Распределение и использование прибыли..

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:



- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А и Б, содержания и планируемых результатов практики – в Приложении В и Г, индивидуального задания – в Приложении Д и Е, дневника прохождения практики - в Приложении Ж.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении И.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по направлению подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

## 7. . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ООП данного направления, формируемые при прохождении производственной практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	количество
<b>I. Подготовительный этап:</b> инструктаж по технике безопасности; консультация по организации практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-2, ОК-6, ОК-8	Вопросы к зачету с оценкой	47
<b>II. Основной этап:</b> прохождение практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК- 9; ОПК- 3; ОПК- 4; ПК-1, ПК- 2, ПК- 6, ПК- 15		
1. Изучение типа предприятия,	ОК- 9; ОПК- 3; ПК-		

формы его собственности и структуры управления.	6,ПК-8, ПК- 10, ПК-15		
2. Изучение экономики предприятия и особенностей его коммерческой деятельности.	ОК- 9, ОПК- 3, ПК-6, ПК- 10		
3. Выполнение индивидуального задания	ОК- 9; ОПК- 3, ОПК- 5, ПК-1, ПК-6, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК- 15		
4. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие виды работ выполняемые обучающимся.	ОК- 9; ОПК- 4; ПК-6, ПК-8, ПК- 15		
5. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности	ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15		
<b>III. Заключительный этап:</b> подготовка и защита отчета о прохождении практики	ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15	Отчет о прохождении практики	1

7.2. Перечень вопросов к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике)

Торговые предприятия;

1. Организационно-правовая форма собственности предприятия. (ПК-2)
2. Форма обслуживания покупателей, режим работы. (ПК-10)
3. Основные принципы коммерческого права. (ОК-6)
4. Способы и методы защиты производственного персонала предприятия от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. (ОК-8)
5. Каким образом при подготовке отчёта о практике применялись научные методы обобщения и анализа? (ОК-9)
6. Каким образом на предприятии выполняются основные требования информационной безопасности? (ОПК-1)
7. Объекты и субъекты коммерческой деятельности в АПК. (ОПК-3)
8. Какие источники первичной и вторичной информации использовались при подготовке отчёта о практике? (ОПК-4)
9. Основные методы работы с технической документацией, необходимой для маркетинговой деятельности.(ОПК-5)
10. Ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров предприятия.(ПК-1)
11. Осуществление правовой охраны собственности. (ПК-6)
12. Стратегия развития предприятия. (ПК-9)
13. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. (ПК-10)
14. Методы управления логистическими процессами. (ПК-15)
15. Уровень, структура и динамика товарных запасов(ПК-15).
16. Основные поставщики и формы работы с ними. (ОК-2, ПК-9)
17. Периодичность, ритмичность поставок отдельных товаров(ПК-15).
18. Предложения по оптимизации уровня товарных запасов на торговом предприятии(ОК-2, ПК-15).
19. Общий объем товарооборота и его динамика. (ОК-2, ПК-9)
20. Структура товарооборота.(ПК-1)
21. Предложения по увеличению продаж и росту товарооборота. (ПК-9)

22. Издержки торгового предприятия, их состав и структура.(ПК-1)
23. Пути снижения издержек обращения(ПК-1)
24. Анализ закупочных и розничных цен по основным товарным группам(ПК-10).
25. Применяемая система торговых надбавок и скидок. (ПК-10)

#### Производственные предприятия

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма. (ПК-2)
2. Способы и методы защиты производственного персонала предприятия от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. (ОК-8)
3. Каким образом при подготовке отчёта о практике применялись научные методы обобщения и анализа? (ОК-9)
4. Какие источники первичной и вторичной информации использовались при подготовке отчёта о практике? (ОПК-4)
5. Основные методы работы с технической документацией, необходимой для маркетинговой деятельности.(ОПК-5)
6. Ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров предприятия.(ПК-1)
7. Каким образом на предприятии выполняются основные требования информационной безопасности? (ОПК-1)
8. Объекты и субъекты коммерческой деятельности в АПК. (ОПК-3)
9. Осуществление правовой охраны собственности. (ПК-6)
10. Стратегия развития предприятия. (ПК-9)
11. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности. (ПК-10)
12. Методы управления логистическими процессами. (ПК-15)
13. Состав и структура основных фондов. (ОК-2, ПК-9)
14. Характеристика основных фондов по их материально-вещественной форме.
15. Эффективность использования основных фондов(ОК-2).
16. Численность, структура, уровень квалификации работников предприятия
17. Показатели рентабельности торгового предприятия(ОК-2) .
18. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность (ОК-2, ПК-9)
19. Резервы увеличения прибыльности(ОК-2)
20. Распределение и использование прибыли на предприятии(ОК-2, ПК-9)
21. Динамика объема и структура основных фондов, обеспеченность ими предприятия. (ОК-2, ПК-9)
22. Эффективность использования основных фондов. (ОК-2, ПК-9)

Защита отчета проводится с учетом функционирования в университете модульно-рейтинговой системы обучения. Все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики, оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг по практике, включающий результаты текущей успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на защите (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

#### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы к зачёту с оценкой – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы к зачёту с оценкой – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы к зачёту с оценкой – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 18 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

#### 7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполне-

ния отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства, баллы
<p>Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»</p>	<p>Знает в полном объеме: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p> <p>Умеет в полном объеме: -применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</p> <p>Свободно владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитиче-</p>	<p>Отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачёту с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)</p>

	<p>скими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.</p>	
<p>Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>Знает: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p> <p>Умеет: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</p> <p>Владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в</p>	<p>Отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачёту с оценкой(к защите отчета о практике) (25-37 баллов)</p>

	<p>том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.</p>	
<p>Пороговый (35-49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</p>	<p>Знает поверхностно: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p> <p>Умеет неуверенно: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</p> <p>Владеет неуверенно: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участвовать в выборе и формировании логистических</p>	<p>Отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачёту с оценкой(к защите отчета о практике) (18-24 баллов)</p>



	цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	<p>Не знает: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения; цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии; методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; основные виды договоров в коммерческой деятельности, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка; теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем; классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль.</p> <p>Не умеет:-применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы; проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</p> <p>Не владеет: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности; приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров; навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров; методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; способностью участ-</p>	Отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачёту с оценкой(к защите отчета о практике) (0-17 баллов)

	<p>воват в выборе и формировании логистических цепей и схем; методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.</p>	
--	--	--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2023. – 400 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> – Загл. с экрана.
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431882> Загл. с экрана
3. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. Учебник. – СПб.: Издательство «Лань».- 2022.

### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 696 с.
2. Чалдаева, Л. А Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019.-240с.
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 202023. - 435 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430711> - Загл. с экрана

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
3. <http://www.garant.ru> - Гарант;
4. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
5. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
7. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
8. <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
9. <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
10. <http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
11. <http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
12. <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;

13. <http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

8.4. Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 9.2. Информационные справочные системы

1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. [База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» \(договор от 15.08.2023 № 542/2023\)](#)

2. [База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>](#)

3. [Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>](#)

4. [Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>](#)

5. [Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>](#)

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих

		<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>
--	--	--

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180)</p> <p>Экран рулонный</p> <p>2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094)</p> <p>3. Стенд (инв. №1101043023)</p> <p>4. Стенд (инв. №1101043022)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проек-	<p>1. Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265,</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p> <p>3. Project Expert 7 (договорот</p>

<p>тирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)</p> <p>2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026)</p> <p>3. Концентратор (инв. №2101061683)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.edisclosure.ru/">http://www.edisclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</p> <p>2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</p> <p>3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.edisclosure.ru/">http://www.edisclosure.ru/</a>.</p>

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеется необходимый доступ к электронным ресурсам, базам данных в библиотеке вуза, аудиториям для проведения общих методических совещаний руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся. Соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности стационарными компьютерами с периферией (программным обеспечением).

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)</p>	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124). 2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 - 1/405)</p>	<p>1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер.память 2048 Mb, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. MicrosoftWindows XP (лицензия № 49413124). 2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. StatisticaBase 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим</p>



		<p>доступа:  <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rossstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rossstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.  5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс)  (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</li> <li>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</li> <li>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</li> <li>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</li> <li>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</li> <li>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</li> <li>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</li> <li>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</li> <li>2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</li> <li>3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)</li> </ol> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.</li> <li>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.</li> <li>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.</li> <li>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rossstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rossstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</li> <li>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</li> </ol>



**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)



**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Ермаков И.Л.

Рецензент: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

: / Фецкович И.В./

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» марта 2016 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «17» марта 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 8 от «03» апреля 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета. протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.